

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Тернопільське вище професійне училище №4 імені Михайла Паращука

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА №4 ІМЕНІ МИХАЙЛА ПАРАЩУКА



**ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**  
**ТВПУ №4 імені Михайла Паращука**  
(на підставі статуту ТВПУ №4 ім. М. Паращука)

**Здобувачі освіти училища мають право на:**

- безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудова діяльність у позанавчальний час;
- участь у студентському самоврядуванні;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою навчального закладу;
- участь у творчо – пошукових роботах, конференціях, виставках, конкурсах;
- участь в обговоренні та вирішенні питань щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- заохочення за успіхи у навчанні, активну участь у громадському житті училища;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, мережею Internet, інформаційно-ресурсним центром;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів;
- забезпечення гуртожитком;
- отримання стипендій: академічних, іменних, соціальних;
- академічну відпустку.

**Здобувачі освіти училища зобов'язані:**

- дотримуватись правил, викладених у Статуті навчального закладу, Положенні про організацію навчального процесу, Правилах внутрішнього розпорядку в училищі та гуртожитках;
- систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками зі спеціальності, сумлінно працювати над підвищенням свого освітнього, наукового та загальнокультурного рівнів;
- виконувати навчальний план в терміни, визначені графіком організації навчального процесу;
- відвідувати навчальні заняття без пропусків та без поважних причин;
- брати участь у роботах по самообслуговуванню в навчальному корпусі, майстернях, гуртожитках та на території закладу;
- дбайливо та охайно ставитись до майна коледжу-училища;
- дбати про честь та авторитет училища, не допускати протиправних та аморальних вчинків;
- дотримуватись ділового стилю одягу під час занять;
- бути дисциплінованими та охайними.

### **Забороняється:**

- відволікання студентів під час навчального процесу на роботу й здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, крім випадків передбачених рішенням Кабінету Міністрів України;
- запізнюватись на заняття;
- палити на території навчального закладу;
- вживати спиртні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
- порушувати тишу під час проведення занять;
- чинити аморальні дії тощо.

### **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Студентське самоврядування функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захисту їх прав та сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

2. Усі студенти училища можуть бути обраними й обирати своїх представників до органів студентського самоврядування.

3. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність самостійно.

4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, Законом України № 2145-VIII «Про освіту» від 09.08.2019, Законом України «Про професійну освіту» від 21.08.2025 №4574 – IX, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом училища та Положенням «Про студентське самоврядування»..

5. Органи студентського самоврядування сприяють організації навчальної, наукової, культурно-просвітницької, спортивно-масової та іншої діяльності за участю студентів училища.

6. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою й допомогою директора училища у вирішенні питань забезпечення нормативною базою, приміщенням, обладнанням та коштами.

7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні училища, старостату, студентського профспілкового комітету, академічної групи, ради гуртожитку.

## **ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

1. Головні сфери участі студентів у життєдіяльності училища зосереджуються на сприянні в організації: навчально-виховної роботи; наукової роботи; культурно-масової роботи; навчально-виробничої роботи; фізкультурно-масової роботи; соціального захисту та волонтерства; студентського дозвілля.

2. Основними завданнями органів студентського самоврядування в училищі є: забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, забезпечення й захист прав та інтересів студентів; сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів; сприяння в створенні необхідних умов для проживання, відпочинку студентів; сприяння працевлаштуванню випускників; організація співробітництва зі студентами інших навчальних закладів освіти та молодіжними організаціями; сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень; створення різноманітних студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами; сприяння в організації проходження навчальної практики студентів.

## **СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

*Основним органом студентського самоврядування є:*

–старостат

*Робочі органи студентського самоврядування:*

- культурно-масовий сектор;
- інформаційний сектор;
- навчально-науковий сектор;
- соціально-волонтерський сектор;
- спортивний сектор.

## **ПРОФІЛЬНІ СЕКТОРИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Сектори є робочими органами студентського самоврядування в коледжі.

*В коледжі працюють такі сектори:*

- культурно-масовий;
- інформаційний;
- навчально-науковий;
- соціально-волонтерський;
- спортивний.

## СТАРОСТАТ

Є органом студентського самоврядування в училищі.

1. Членами старостату є старости академічних груп.
2. На початку навчального року обирається голова старостату училища.
3. Засідання проходить раз на місяць для визначення напрямів діяльності.
4. Староста академічної групи обирається зборами студентів груп.
5. Староста групи представляє інтереси студентів групи на засіданні старостату.
6. Староста групи: організовує виконання студентами групи навчального плану та графіку навчального процесу; повідомляє студентів групи про зміни в розкладі занять; несе відповідальність за відвідування студентами лекцій, практичних занять та семінарів; організовує отримання та розподіл серед студентів групи підручників та навчальних посібників; контролює виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпорядження директора училища.
7. Розпорядження старости групи обов'язкові для виконання студентами групи.
8. Староста групи може бути звільнений від виконання своїх обов'язків: за особистою заявою; зборами групи, якщо за це проголосувало 2/3 студентів групи.
9. Збори студентів академічної групи проводяться не менше одного разу на місяць.
10. Головує на зборах староста групи.

### **Права та обов'язки секторів:**

#### ***Цілі та завдання культурно-масового сектору:***

- організація та проведення внутрішньо-училищних свят, конкурсів та участь у всеукраїнських, обласних, районних, міських культурних заходах (згідно плану заходів);
- організація відвідування театрів, музеїв, виставок з метою підвищення культурного розвитку студентів (згідно плану заходів);
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- участь в організації дозвілля та відпочинку студентів;
- співпраця із організатором культурно-масових заходів училища, із органами студентського самоврядування інших циклових комісій щодо необхідності участі в проведенні та організації культурно-масових заходів;
- підготовка до друку та розміщення на сайті коледжу статей і фото про виконані заходи в комісії тощо.

#### ***Цілі та завдання інформаційного сектору:***

- інформування працівників, студентів училища про роботу старостату;

- випуск привітальних стінгазет до свят, повідомлень та оголошень;
- проведення соціальних опитувань, анкетувань та висвітлення результатів роботи органів студентського самоврядування коледжу;
- проведення агітаційної роботи щодо активної участі студентів в органах студентського самоврядування;
- надання інформаційної допомоги студентам у пошуку роботи;
- ведення інформаційно-профорієнтаційної діяльності серед студентів та випускників шкіл міста та району;
- підготовка, забезпечення та проведення мультимедійного супроводу свят, конкурсів, презентацій та інших заходів;
- підготовка до друку та розміщення на сайті коледжу статей і фото про виконані заходи.

#### ***Цілі та завдання навчально-наукового сектору:***

- проведення діяльності, спрямованої на активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;
- участь у вдосконаленні навчального процесу студентів;
- організація контролю стану успішності студентів;
- організація контролю стану відвідувань занять студентами училища та їх своєчасності прибуття на заняття;
- участь у створенні сприятливих умов діяльності під час освітнього процесу;
- організація контролю виконання та не порушення студентами загальноприйнятих правил внутрішнього розпорядку в училищі;
- підготовка студентів до реалізації професійних завдань та функцій у процесі навчання (аудиторна робота);
- реалізація особистісних професійних можливостей, що сприяє розширенню кола своїх інтересів, професійному й особистісному самоутвердженню;
- організація контролю зовнішнього вигляду студентів училища.

#### ***Цілі та завдання комісії соціально-волонтерського сектору:***

- діяльність щодо захисту прав та інтересів студентів;
- координація питання про надання соціальної допомоги малозабезпеченим студентам;
- контроль присутності та самопочуття студентів, що мають соціальну категорію (сиріт, дітей з особливими потребами та ін.);
- здійснення профілактичних заходів щодо протидії тютюнопаління та вживання алкоголю учасниками освітнього процесу училища;
- організація заходів щодо поліпшення стану території училища (озеленення, прибирання);
- сприяння покращенню умов для навчання і відпочинку студентів.

### ***Цілі та завдання спортивного сектору.***

- мотивація та координування студентів училища до здорового способу життя;
- заохочення до занять фізичними вправами та спортом для розвитку міцного фізичного здоров'я студентів;
- організація та проведення спортивних змагань на рівні училища;
- сприяння в організації діяльності спортивних гуртків, секцій;
- контроль якості спортивного знаряддя та інвентарю, поліпшення умов для проведення спортивних змагань;
- співпраця з викладачами фізичного виховання, із органами студентського самоврядування щодо необхідності участі в проведенні та організації спортивно-масових заходів.

## **СТУДЕНТСЬКА РАДА ГУРТОЖИТКУ**

1. Впровадження студентського самоврядування в гуртожитку є конкретною реалізацією громадянських прав студентів, формування в них почуття відповідальності, вміння розв'язувати соціальні, економічні та культурно-освітні проблеми. Водночас студентське самоврядування є дієвою формою самовиховання.

2. Студентське самоврядування в гуртожитку діє на основі принципів добровільності, демократичності, законності, гласності та виборності.

3. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в училищі та проживають в гуртожитку № 1 та № 2.

4. Кожен студент має право обирати і бути обраним до органів студентського самоврядування.

5. Органи студентського самоврядування гуртожитку створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування коледжу.

6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування гуртожитку керуються законодавством України «Про професійну освіту», Статутом училища і цим Положенням.

7. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність в інтересах проживаючих в гуртожитку.

8. Взаємодія органів студентського самоврядування гуртожитку з адміністрацією училища здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва. Керівництво навчального закладу зобов'язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

9. Вищим органом студентської ради гуртожитку є загальні збори.

### ***Основні цілі та завдання ради гуртожитку:***

- Забезпечення і захист прав та інтересів студентів.
- Забезпечення виконання студентами своїх обов'язків.

–Сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів.

–Безпосередня участь студентів у реалізації державної молодіжної політики.

–Забезпечення правової, психологічної, фінансової допомоги студентам (спільно з відповідними службами).

–Залучення студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час в громадських роботах щодо благоустрою території навчального закладу та гуртожитків. Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, оперативне реагування на випадки їх порушення.

–Залучення студентів до художньої самодіяльності.

–Проведення вечорів відпочинку, конкурсів, КВК, тощо.

–Участь у поселенні студентів до гуртожитку та їх виселення.

–Організація (спільно з відповідними службами, комендантом, вихователем) належного побуту та дозвілля студентів у гуртожитку.

–Участь в організації ремонту кімнат, забезпеченні збереження і підтримки у необхідному стані приміщень загального користування.

–Організація чергування студентів і налагодження пропускового режиму в гуртожитку.

–Слідкувати за економією води, електроенергії тощо.

–Пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, паління та інше.

–Контроль за навчальною і трудовою дисципліною студентів, оперативне реагування на їх порушення.

–Здійснюють інформаційну діяльність.

–Розуміння взаємозв'язку між правами та обов'язками.

### ***Права та обов'язки голови ради гуртожитку:***

–слідкувати за виконанням мешканцями правил внутрішнього розпорядку та вимог санітарного режиму, не допускати проведення заходів після 20<sup>00</sup>;

–контролювати додержання всіма мешканцями гуртожитку часу відведеного для самопідготовки;

–брати активну участь в організації всіх заходів, що проводяться в гуртожитку у відповідності до плану виховної роботи;

–забезпечувати виконання мешканцями гуртожитку вимог і рішень ради студентського самоврядування, вихователів;

–залучати студентів до участі у генеральному прибиранні в гуртожитку та на закріпленій території;

–спрямовувати роботу старост секцій, здійснювати контроль за виконанням ними своїх обов'язків;

–слідкувати за своєчасним прибиранням жилих кімнат, кухонь та службових приміщень, за бережливим ставленням до майна гуртожитку;

–слідкувати за додержанням мешканцями гуртожитку правил

протипожежної безпеки, користуванням електроприладами;

–додержувати у гуртожитку суворий режим економії електроенергії, газу, води;

–не допускати порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, у випадку порушення терміново повідомляти вихователя гуртожитку;

–організовувати та забезпечувати чергування, скласти графік чергування на наступний місяць.

### **Структура й організація роботи ради гуртожитку**

1. Рада працює на рівні гуртожитку № 1 та № 2.

2. Вищим органом ради гуртожитку є загальні збори, де затверджується Положення про студентське самоврядування гуртожитку, обирається студентська рада, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується звіт.

3. Рада гуртожитку формується зі студентів, які проживають в гуртожитку.

4. З числа обраних кандидатур обирається голова, заступники та секретар.

5. Голова ради гуртожитку організовує роботу органів самоврядування.

6. Секретар організовує контроль за виконанням рішень ради гуртожитку, веде протоколи його засідань і виступає з повідомленнями про виконання рішень.

7. У складі ради гуртожитку створюються комісії за головними напрямками життєдіяльності.

8. Засідання Ради гуртожитку проводиться один раз на місяць і вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 обраних до її складу членів. Рішення приймається більшістю голосів.

9. Кожне засідання Ради гуртожитку фіксується протоколом, що підписується головою та секретарем.

10. На розгляд загальних зборів виносяться найважливіші питання покращення виховного процесу та життєдіяльності студентів, обумовлені основними напрямками діяльності студентського самоврядування.

11. Рада гуртожитку в кінці навчального року на загальних зборах звітує про виконану роботу.

12. Рішення виконавчого органу студентського самоврядування є обов'язковим до виконання.

### **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Фінансування діяльності органів студентського самоврядування: частини позабюджетних коштів училища за рішенням директора училища; коштів, отриманих як благодійна допомога, добровільних пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги.